

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế hoạt động giám sát của Hội đồng Trường
Trường Đại học Y khoa Vinh, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại phiên họp thứ hai Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ngày 15 tháng 7 năm 2022.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy chế hoạt động giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh, nhiệm kỳ 2021 - 2026” gồm 04 chương, 17 điều.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban giám sát, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HĐT.



Lê Thị Thanh Tâm

QUY CHẾ

Hoạt động giám sát của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Vinh, nhiệm kỳ 2021 - 2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 15 tháng 7 năm 2022
của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động giám sát của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh (sau đây gọi là *Hội đồng trường*), bao gồm: nguyên tắc hoạt động giám sát; trách nhiệm **giám sát** của Hội đồng trường; trách nhiệm, quyền của các tập thể, cá nhân chịu sự giám sát; nội dung giám sát; bảo đảm hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

2. Quy chế này áp dụng đối với các hoạt động giám sát của Hội đồng trường, thành viên Hội đồng trường; các tập thể, cá nhân có liên quan trong hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Giám sát* là việc theo dõi, xem xét, đánh giá hoạt động của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát trong việc tuân theo các quy chế, quy định của Nhà trường, quy định pháp luật liên quan về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. *Giám sát chuyên đề* là việc theo dõi, xem xét, đánh giá về một hoặc một số nội dung, lĩnh vực cụ thể trong hoạt động của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

3. *Giải trình* là việc tập thể, cá nhân liên quan giải thích, làm rõ trách nhiệm của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo yêu cầu của Hội đồng trường.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động giám sát của Hội đồng trường

Hoạt động giám sát của Hội đồng trường phải tuân thủ nguyên tắc sau đây:

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng; tuân thủ pháp luật Nhà nước, các quy chế, quy định liên quan của Nhà trường.



2. Đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả.
3. Không làm cản trở đến hoạt động bình thường của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường trong hoạt động giám sát

1. Đối với Hội đồng trường

Hội đồng trường ban hành nghị quyết về chương trình giám sát hàng năm, phân công nhiệm vụ để tổ chức thực hiện công tác giám sát đảm bảo quy định của Quy chế này, các quy chế, quy định khác của Nhà trường và quy định pháp luật liên quan; báo cáo kết quả hoạt động giám sát trước viên chức, người lao động của Trường thông qua hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu được tổ chức hằng năm.

2. Đối với Thường trực Hội đồng trường

Căn cứ nghị quyết về chương trình giám sát hàng năm của Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn hồ sơ; tổ chức thực hiện chương trình giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề; chịu trách nhiệm và định kỳ báo cáo kết quả hoạt động giám sát trước Hội đồng trường.

3. Đối với các Ban của Hội đồng trường

Các Ban của Hội đồng trường chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề được phân công trước Thường trực Hội đồng trường, Hội đồng trường.

4. Đối với thành viên Hội đồng trường

Thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát của mình trước Hội đồng trường theo lĩnh vực được phân công.

5. Thường trực Hội đồng trường, các Ban và thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm về dự thảo nghị quyết, báo cáo, kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát của mình.

Điều 5. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát

1. Tập thể, cá nhân chịu sự giám sát phải thực hiện đầy đủ kế hoạch, nội dung, yêu cầu giám sát của Hội đồng trường; cung cấp thông tin liên quan đến nhiệm vụ của mình, trừ thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước mà theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước thì chủ thể giám sát không thuộc diện được tiếp cận; báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của tập thể, cá nhân có thẩm quyền giám sát theo phân công của Hội đồng trường; nghiêm chỉnh chấp hành nghị

quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của Hội đồng trường.

2. Cá nhân, người đứng đầu đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm trực tiếp báo cáo, trình bày những vấn đề mà đoàn giám sát yêu cầu. Trường hợp không thể trực tiếp báo cáo, trình bày được thì ủy quyền cho cấp phó của mình thực hiện.

3. Tập thể, cá nhân chịu sự giám sát có hành vi cản trở hoặc không thực hiện nghị quyết, kết luận, yêu cầu, kiến nghị của Hội đồng trường thì Hội đồng trường yêu cầu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân đó.

Điều 6. Quyền của tập thể, cá nhân chịu sự giám sát

1. Được thông báo trước về kế hoạch, nội dung giám sát, nội dung được yêu cầu báo cáo, trả lời về vấn đề liên quan đến giám sát.

2. Giải trình, bảo vệ tính đúng đắn trong việc thực hiện các quy chế, quy định của Nhà trường, các quy định pháp luật khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình liên quan đến nghị quyết, kết luận, yêu cầu, kiến nghị của Hội đồng trường.

3. Đề nghị Hội đồng trường, đoàn giám sát xem xét lại kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát liên quan đến hoạt động của đơn vị mình. Trường hợp không tán thành với kết luận, yêu cầu, kiến nghị giám sát thì tự mình hoặc báo cáo với người đứng đầu đơn vị, tổ chức hoặc cấp có thẩm quyền để đề nghị Hội đồng trường xem xét kết luận, yêu cầu, kiến nghị đó.

Chương II

NỘI DUNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 7. Các hoạt động giám sát của Hội đồng trường

1. Xem xét, thông qua báo cáo công tác của Hội đồng trường, báo cáo công tác của Hiệu trưởng Nhà trường; các báo cáo liên quan khác.

2. Lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định pháp luật.

3. Giám sát chuyên đề.

4. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường; việc tuân thủ pháp luật, thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính, Quy chế dân chủ cơ sở của Trường, trách nhiệm giải trình của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường; báo cáo hằng năm về

kết quả giám sát của Hội đồng trường và những nội dung liên quan khác.

5. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của các bên liên quan đến Nhà trường.

6. Giám sát việc thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề của Hội đồng trường.

7. Tổ chức hoạt động chất vấn, giải trình tại các kỳ họp của Hội đồng trường.

8. Đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường và các chức danh khác theo quy định.

Điều 8. Chương trình giám sát của Hội đồng trường

1. Thường trực Hội đồng trường dự kiến chương trình giám sát hằng năm trên cơ sở đề xuất của các Ban, thành viên Hội đồng trường và kiến nghị của các bên liên quan để trình Hội đồng trường quyết định tại kỳ họp cuối năm của năm trước.

2. Hội đồng trường quyết định chương trình giám sát hàng năm theo trình tự sau đây:

a) Thường trực Hội đồng trường trình bày tờ trình về dự kiến chương trình giám sát;

b) Thành viên Hội đồng trường thảo luận;

c) Hội đồng trường biểu quyết thông qua nghị quyết về chương trình giám sát.

3. Hội đồng trường giao cho Thường trực Hội đồng trường tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát được quy định tại khoản 2, 3, 4 và khoản 5 Điều 4 Quy chế này.

4. Thường trực Hội đồng trường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về chương trình giám sát hằng năm với Hội đồng trường tại kỳ họp cuối năm của năm sau.

Điều 9. Hội đồng trường xem xét và thông qua các báo cáo

1. Hội đồng trường xem xét và thông qua các báo cáo nêu tại khoản 1 Điều 7 Quy chế này, gồm có:

a) Đối với Hội đồng trường:

- Báo cáo tổng kết hoạt động; phương hướng, nhiệm vụ hằng năm;

- Báo cáo hoạt động giám sát hằng năm;

- Báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường (nếu có);

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng trường;

b) Đối với Hiệu trưởng Nhà trường:

- Báo cáo công tác điều hành, quản lý Nhà trường và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường hằng năm;

- Báo cáo tài chính hằng năm;

- Báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu hợp pháp của Trường hằng năm;

- Báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Nhà trường (nếu có);

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng Nhà trường;

c) Các báo cáo khác theo đề nghị của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng.

2. Thời điểm xem xét và thông qua các báo cáo:

a) Đối với Hội đồng trường:

Các báo cáo của Hội đồng trường nêu tại điểm a khoản 1 Điều này được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối năm. Riêng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Hội đồng trường được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

b) Đối với Hiệu trưởng Nhà trường:

- Báo cáo công tác điều hành, quản lý Nhà trường và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường; báo cáo thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Nhà trường (nếu có) được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối năm.

- Báo cáo tài chính hằng năm; báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu của Trường hằng năm được xem xét thông qua tại kỳ họp trong quý 1 của năm.

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng Nhà trường được xem xét thông qua tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

c) Thời điểm xem xét thông qua các báo cáo nêu tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện theo đề nghị của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng Nhà trường.

3. Hội đồng trường giao cho Thường trực Hội đồng trường, các Ban của Hội đồng trường chịu trách nhiệm tổ chức thẩm tra các báo cáo nêu tại khoản 1 Điều này; trình Hội đồng trường xem xét quyết định.

4. Hội đồng trường xem xét và thông qua báo cáo theo trình tự sau đây:

a) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường (hoặc người được ủy quyền) trình bày báo cáo;

b) Đại diện ban thẩm tra trình bày báo cáo kết quả thẩm tra;

c) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường có thể trình bày bổ sung

những vấn đề có liên quan mà Hội đồng trường quan tâm;

d) Hội đồng trường thảo luận, biểu quyết thông qua báo cáo;

e) Hội đồng trường ban hành nghị quyết về công tác của Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường liên quan báo cáo đã được thông qua.

5. Nghị quyết về công tác của Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường liên quan báo cáo đã được thông qua phải có những nội dung cơ bản sau đây:

a) Đánh giá kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của hạn chế, bất cập; trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan;

b) Thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập;

c) Trách nhiệm thi hành của tập thể, cá nhân liên quan;

d) Trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về giám sát.

Điều 10. Hội đồng trường lấy phiếu tín nhiệm

1. Hội đồng trường lấy phiếu tín nhiệm đối với hai chức danh: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại kỳ họp của Hội đồng trường theo trình tự sau đây:

a) Thường trực Hội đồng trường có tờ trình trình Hội đồng trường về việc lấy phiếu tín nhiệm;

b) Hội đồng trường thảo luận và tiến hành lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín.

c) Hội đồng trường ban hành nghị quyết xác nhận và thông báo kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

3. Việc lấy phiếu tín nhiệm quy định tại Điều này được thực hiện vào giữa nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Trường hợp lấy phiếu tín nhiệm đột xuất được thực hiện khi có đề nghị của Hội đồng trường, hoặc đề nghị của cấp có thẩm quyền.

Điều 11. Hội đồng trường giám sát chuyên đề

1. Căn cứ chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát theo chuyên đề. Quyết định thành lập đoàn giám sát phải xác định rõ nội dung, đối tượng, phạm vi, kế hoạch giám sát, thành phần đoàn giám sát và tập thể, cá nhân chịu sự giám sát.

Đoàn giám sát do Chủ tịch hoặc Trưởng ban giám sát Hội đồng trường làm Trưởng đoàn, một số thành viên Hội đồng trường và một số thành viên Ban giám sát làm thành viên. Đại diện Đảng ủy - Hội đồng trường - Đoàn thể, Ban Thanh tra

nhân dân, Công đoàn Trường, tổ chức, cá nhân liên quan có thể được mời tham gia đoàn giám sát.

2. Đoàn giám sát có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng đề cương báo cáo để tập thể, cá nhân chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo, hồ sơ liên quan;

b) Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho tập thể, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thành lập đoàn giám sát; thông báo chương trình, thành phần đoàn giám sát chậm nhất là 5 ngày làm việc trước ngày đoàn giám sát tiến hành làm việc với tập thể, cá nhân chịu sự giám sát;

c) Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát đã đề ra;

d) Yêu cầu tập thể, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến chuyên đề giám sát, giải trình vấn đề mà đoàn giám sát quan tâm;

e) Xem xét, xác minh, thu thập thông tin, tiếp xúc, trao đổi với người có liên quan, lấy ý kiến chuyên gia tư vấn về những vấn đề mà đoàn giám sát xét thấy cần thiết;

f) Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của các bên liên quan thì đoàn giám sát có quyền yêu cầu tập thể, cá nhân áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật; có kiến nghị phương án xử lý theo quy định pháp luật.

g) Chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, đoàn giám sát phải hoàn thiện dự thảo báo cáo kết quả giám sát, báo cáo với Trường thực Hội đồng trường để quyết định trình Hội đồng trường.

3. Hội đồng trường xem xét báo cáo của đoàn giám sát theo trình tự sau đây:

a) Đại diện đoàn giám sát trình bày báo cáo kết quả giám sát;

b) Đại diện tập thể, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo, giải trình những nội dung liên quan;

c) Hội đồng trường thảo luận; trong quá trình thảo luận, đoàn giám sát có thể trình bày bổ sung các vấn đề liên quan;

d) Hội đồng trường ra nghị quyết về chuyên đề được giám sát.

4. Nghị quyết giám sát chuyên đề phải có những nội dung cơ bản sau đây:

a) Đánh giá kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của hạn chế, bất cập; trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan;

b) Thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập;

- c) Trách nhiệm thi hành của tập thể, cá nhân liên quan;
- d) Trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết về giám sát.

Điều 12. Hội đồng trường tổ chức giám sát các nội dung khác

Đối với các nội dung giám sát được quy định tại khoản 4, 5, 6, 7 và khoản 8 Điều 7 Quy chế này, căn cứ vào tình hình cụ thể, Thường trực Hội đồng trường tổ chức thực hiện giám sát theo quy định và trình Hội đồng trường tại các kỳ họp.

Điều 13. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng trường trong việc điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát

1. Phân công các Ban, thành viên Hội đồng trường thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát; thẩm tra các báo cáo kết quả giám sát theo quy định.
2. Tổ chức họp với Trưởng các Ban của Hội đồng trường, Trưởng đoàn giám sát để chỉ đạo, phối hợp hoạt động giám sát, đánh giá về tình hình, kết quả giám sát.
3. Tổng hợp kết quả, chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát trình Hội đồng trường.

Chương III

BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 14. Bảo đảm việc thực hiện hoạt động giám sát

1. Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường, các Ban và thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.
2. Tập thể, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp cho Hội đồng trường.
3. Tập thể, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động giám sát và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giám sát của Hội đồng trường.

Điều 15. Bảo đảm việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát

1. Nghị quyết về giám sát của Hội đồng trường ban hành có giá trị pháp lý phải thực hiện.
2. Chương trình giám sát, báo cáo kết quả giám sát, nghị quyết về giám sát, kết luận, kiến nghị giám sát và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát phải được công bố công khai trên cổng hành chính điện tử của Trường, trừ trường hợp phải bảo đảm bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật.
3. Thường trực Hội đồng trường, các Ban và thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, kết luận,

kiến nghị giám sát; kịp thời tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát tại kỳ họp của Hội đồng trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những nội dung chưa được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo các quy chế, quy định của Trường và các quy định pháp luật liên quan.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Thành viên Hội đồng trường, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện Quy chế này có những điểm chưa phù hợp với thực tiễn Nhà trường hoặc các quy định của pháp luật hiện hành, Hội đồng trường sẽ xem xét bổ sung, điều chỉnh. /*lg*

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Lê Thị Thanh Tâm

NGHỆ